

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №99

Приказ

« 23 » августа 2023г

№ 180-0

Об организации платных
дополнительных образовательных
услуг в 2023 - 2024 учебном году

В целях удовлетворения спроса на дополнительные платные образовательные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования учреждения, повышение профессионального мастерства педагогов в соответствии со статьей 101 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом образовательного учреждения, приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности (дополнительных образовательных программ)

Приказываю:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году деятельность платных дополнительных образовательных услуг на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) воспитанников, в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ д/с №99 с 01.09.2023 года.

2. Утвердить:

- перечень дополнительных платных образовательных услуг (приложение 1)
- учебный план (приложение № 2);
- учебную нагрузку (приложение № 3);
- расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год (приложение № 4);
- калькуляцию;
- сметы доходов и расходов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

3. Назначить заместителя заведующего Онищук В.В. организатором дополнительных платных услуг (далее ДПО), ответственным за организацию, правовую и методическую поддержку предоставления платных образовательных услуг.

- Организовать дополнительную платную образовательную услугу «Развивай-ка» (развивающие занятия), назначить преподавателем Кремлякову Ольгу Юрьевну;
- Организовать дополнительную платную образовательную услугу «Читайки» (подготовка к школе), назначить преподавателем Кремлякову Ольгу Юрьевну;
- Организовать дополнительную платную образовательную услугу «Знайки» (подготовка к школе), назначить преподавателем Кремлякову Ольгу Юрьевну;
- Организовать дополнительную платную образовательную услугу «Грамотей» (подготовка к школе), назначить преподавателем Павлову Наталью Викторовну;
- Организовать дополнительную платную образовательную услугу «Умные пальчики» (развивающие занятия), назначить преподавателем Павлову Наталью Викторовну;

- Организовать дополнительную платную образовательную услугу «Эрудит» (подготовка к школе), назначить преподавателем Павлову Наталью Викторовну;
 - Организовать дополнительную платную образовательную услугу в кружке по изобразительной деятельности «Юный художник» (рисование), назначить преподавателем Долгополову Веру Владимировну;
 - Организовать дополнительную платную образовательную услугу в кружке по изобразительной деятельности «Волшебные краски» (рисование), назначить преподавателем Долгополову Веру Владимировну;
 - Организовать дополнительную платную образовательную услугу «Познавайка» (подготовка к школе), назначить педагогом Маркову Наталью Николаевну;
 - Организовать платную услугу «Звуковичок» (развивающие занятия), назначить преподавателем учителя-логопеда Михееву Марину Николаевну;
4. Делопроизводителю Вдовиченко Д.Н. (координатору услуг ДПО оформить организационную документацию:
- договоры с родителями на основании и личных заявлений,
 - договора с работниками, участвующие в предоставлении услуг ДПО
- Срок до 30.08.2023

5. Закрепить следующие кабинеты для проведения платных образовательных услуг:

- «Развивай - ка» (развивающие занятия) изостудия;
- «Читайки» (подготовка к школе) изостудия;
- «Знайки» (подготовка к школе) изостудия;
- «Грамотей» (подготовка к школе) изостудия;
- «Умные пальчики» (развивающие занятия) изостудия;
- «Эрудит» (подготовка к школе) изостудия;
- «Юный художник (рисование) кабинет дополнительного образования;
- «Волшебные краски» (рисование) кабинет дополнительного образования;
- «Познавайка» (подготовка к школе) группа;
- «Звуковичок» (развивающие занятия) кабинет логопеда.

6. Педагогам платных дополнительных услуг :

- 6.1. обеспечить посещаемость воспитанниками дополнительных образовательных занятий и их документальное оформление (ведение табеля учета посещаемости)
- 6.2. возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период реализации дополнительной образовательной программы (ознакомить под роспись всех сотрудников)
- 6.3. педагогам создать условия по организации дополнительных платных образовательных услуг согласно санитарным нормам и правил техники безопасности

7. Руководителям кружков оформить организационную документацию:

- учебный и тематический план, список воспитанников, табель посещаемости

7.1. Запрещается работникам, оказывающие услуги ДПО, навязывать услуги ДПО, оказывать услуги в первой половине дня или нарушать различные режимные моменты распорядка дня воспитанника в связи с организацией кружка. Строго следовать расписанию занятий услуг ДПО. Занятия проводятся вне основного рабочего времени.

7.2. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на руководителей кружков.

8. Заместителю заведующего Онищук В.В.

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования;
- исполнение графика и контроль качества проведения занятий платных образовательных услуг;
- за своевременное размещение текущей информации на информационных стендах и на официальном сайте МАДОУ д/с № 99
- за своевременную сдачу отчетной документации в бухгалтерию ДОУ

9. Главному бухгалтеру:

- вести отдельный бухгалтерский учёт, связанный с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;
- своевременно предоставлять финансовую отчётность в финансовые, налоговые и иные государственные органы;
- производить оплату педагогическим работникам, участвующим в оказании дополнительных платных образовательных услуг за фактически отработанное время;
- все финансовые операции проводить в соответствии с законодательством;
- в конце каждого месяца предоставлять заведующему отчёт о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

10. Бухгалтеру:

- организовать учёт и контроль о поступление оплаты за предоставляемые платные услуги от родителей (законных представителей) воспитанников.

11. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг осуществлять строго в соответствии с Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с № 99



С приказом ознакомлены:

Вохмянина Е. Н.		« 23 »	08	2023 г.
Говорова А. В.		« 23 »	08	2023 г.
Вдовиченко Д.Н.		« 23 »	08	2023 г.
Онищук В.В.		« 23 »	08	2023 г.
Кремлякова О. Ю.		« 23 »	08	2023 г.
Павлова Н. В.		« 23 »	08	2023 г.
Долгополова В. В.		« 23 »	08	2023 г.
Маркова Н.Н.		« 23 »	08	2023 г.
Михеева М. Н.		« 23 »	08	2023 г.